



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลทุ่งเข้าหลวง.....โทร....๐๘๓.๕๕๗๗๗๗

ที่ รย.๐๘๓๗๗๗๗๗๗๗/๙๕๒.....วันที่...๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุมัตินำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเข้าหลวง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเข้าหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงขอราย�述การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ไตรมาส ๓ และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งเข้าหลวง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการชั่วคราวที่ออกโดยคณะกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้สาธารณะได้รับทราบโดยทั่วถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓

(นางสาวจันทนา ราชารช)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเข้าหลวง

- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อขออนุมัติให้นำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์
- โรงพยาบาลทุ่งเข้าหลวง

(นางสาวศศิธร จันท์วิภาค)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

(นายชาญชัย วันทอง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเข้าหลวง